

माध्यमिक शिक्षा बोर्ड राजस्थान (BSER) की कक्षा 12वीं की बोर्ड परीक्षा के लिए 'पारिभाषिक शब्दावली' (Technical Terminology) अत्यंत महत्वपूर्ण विषय है। इसमें अंग्रेजी के प्रशासनिक और तकनीकी शब्दों के हिंदी अर्थ पूछे जाते हैं।

यहाँ परीक्षा की दृष्टि से सबसे महत्वपूर्ण पारिभाषिक शब्दों की सूची दी गई है:

---

## प्रशासनिक पारिभाषिक शब्दावली (Administrative Terminology)

### A (अ - आ)

- **Ability:** योग्यता
- **Absence:** अनुपस्थिति
- **Acceptance:** स्वीकृति
- **Account:** लेखा / खाता
- **Acknowledgment:** पावती / रसीद
- **Action:** कार्रवाई
- **Ad-hoc:** तदर्थ
- **Adjustment:** समायोजन
- **Affidavit:** शपथ-पत्र
- **Agenda:** कार्यसूची
- **Agreement:** समझौता / अनुबंध
- **Allocation:** नियतन / आवंटन
- **Amendment:** संशोधन
- **Approval:** अनुमोदन

### B - C (ब - स)

- **Balance Sheet:** तुलन-पत्र / कच्चा चिट्ठा
- **Basic Pay:** मूल वेतन

- **Bill:** विधेयक / बिल
- **Budget:** बजट / आय-व्ययक
- **Cabinet:** मंत्रिमंडल
- **Candidate:** अभ्यर्थी / उम्मीदवार
- **Casual Leave:** आकस्मिक अवकाश
- **Census:** जनगणना
- **Circular:** परिपत्र
- **Confirmation:** पुष्टि / पुष्टीकरण
- **Contingency:** आकस्मिकता / अंतराली

#### D - F (द - फ)

- **Data:** आँकड़े
- **Deadlock:** गतिरोध
- **Debenture:** ऋण-पत्र
- **Deficit:** घाटा
- **Deputation:** प्रतिनियुक्ति
- **Discipline:** अनुशासन
- **Efficiency:** दक्षता / कार्यकुशलता
- **Eligibility:** पात्रता
- **Enclosure:** संलग्नक
- **Endorsement:** पृष्ठांकन
- **Ex-officio:** पदेन

#### G - L (ग - ल)

- **Gazette:** राजपत्र

- **Grant:** अनुदान
- **Guideline:** मार्गदर्शिका / दिशा-निर्देश
- **Honorarium:** मानदेय
- **Incentive:** प्रोत्साहन
- **Increment:** वेतन वृद्धि
- **Jurisdiction:** क्षेत्राधिकार
- **Lien:** पूर्वाधिकार / धारणाधिकार

#### M - R (म - र)

- **Maintenance:** रखरखाव / अनुरक्षण
- **Majority:** बहुमत
- **Memorandum:** ज्ञापन
- **Minutes:** कार्यवृत्त
- **Notification:** अधिसूचना
- **Option:** विकल्प
- **Overtime:** अतिरिक्त समय
- **Payscale:** वेतनमान
- **Quorum:** कोरम / गणपूर्ति
- **Quotation:** दर-सूची / भाव

#### S - Z (स - ज)

- **Salary:** वेतन
- **Sanction:** स्वीकृति / मंजूरी
- **Seniority:** वरिष्ठता
- **Summary:** सारांश

- **Suspension:** निलंबन
  - **Tax:** कर
  - **Tender:** निविदा
  - **Vacancy:** रिक्ति
  - **Vigilance:** सतर्कता
  - **Warrant:** अधिपत्र / वारंट
  - **Zonal:** क्षेत्रीय / अंचलीय
- 

### परीक्षा के लिए महत्वपूर्ण सुझाव:

1. **स्पेलिंग और मात्रा:** अंग्रेजी शब्द की स्पेलिंग और हिंदी अर्थ की मात्राओं का विशेष ध्यान रखें।
2. **सटीक अर्थ:** एक शब्द के कई अर्थ हो सकते हैं, लेकिन परीक्षा में 'प्रशासनिक' (Administrative) अर्थ ही लिखें (जैसे 'Action' का अर्थ 'क्रिया' के बजाय 'कार्रवाई' लिखना बेहतर है)।
3. **अभ्यास:** बोर्ड परीक्षा में अक्सर **Gazette, Notification, Affidavit, Tender,** और **Quorum** जैसे शब्द बार-बार पूछे जाते हैं।

क्या आप चाहते हैं कि मैं आपकी परीक्षा के अभ्यास के लिए इन शब्दों का एक 'मॉक टेस्ट' (Test) तैयार करूँ?